

ReFormák Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

2015.

Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

amely abból a célból jött létre, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján jogi személyként működő Alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I.

Általános rendelkezések

1) Az alapító:

Neve: Szűcs József
Születési neve: [REDACTED]
Anyja születési neve: [REDACTED]
Születési helye és ideje: [REDACTED]
Lakcím: [REDACTED]

Neve: Dr. Gál Jánosné
Születési neve: [REDACTED]
Anyja születési neve: [REDACTED]
Születési helye és ideje: [REDACTED]
Lakcím: [REDACTED]

- 2) Az Alapítvány neve: ReFormák Alapítvány
- 3) Az Alapítvány székhelye: 2760 Nagykáta, Ady Endre út 29.

II.

Az Alapítvány célja és tevékenysége

- 1) Az alapítvány célja:
- Az alapítvány célja, hogy hozzájáruljon a keresztyén hit terjesztéséhez, segítse Jézus Krisztus evangéliumának terjesztését, minél szélesebb körben való megismertetését.
 - Az alapítvány célja az egyházközség hitéleti feladatainak támogatása, a református gyülekezetek működésének, hitéleti tevékenységének támogatása.
 - Az alapítvány célja a nemzeti, vallási hagyományok megismertetése, a nemzeti és vallási identitás ápolása, értékeink bemutatása, hagyományaink ápolása és

népszerűsítése különböző kulturális, közösségi programok, rendezvények szervezésén keresztül.

- d) Az alapítvány célja az amatőr és hivatásos művészeti alkotómunka, művészeti kezdeményezések támogatása, létrehozása, fenntartása, megőrzése és továbbadása feltételeinek megteremtéséhez való hozzájárulás, a hagyományokra épülő és a kortárs művészet támogatása, segítése. Helyi, térségi, regionális népművészet megismertetése, ahhoz kapcsolódó programok, rendezvények szervezése, támogatása.
- e) Az alapítvány célja a különböző közművelődési intézményekkel történő együttműködés, az általuk szervezett kulturális, közművelődési programokba való bekapcsolódás, az ilyen programok támogatása, valamint kulturális, közművelődési programok (kiállítások, koncertek, versenyek, vetélkedők, előadások, stb.) önálló szervezése, lebonyolítása.
- f) Az alapítvány célja a lakosság egészségi állapotával összefüggő prevenciós tevékenység végzése, más szervezetek ilyen jellegű tevékenységének támogatása. Az egészségkárosító hatások elleni fellépés, a megelőzéshez, felismeréshez, rehabilitációhoz kapcsolódó programok, rendezvények szervezése, támogatása.
- g) Az alapítvány célja a nyugdíjasok, idősek, nagycsaládosok vagy bármely módon szociálisan hátrányos helyzetben lévő csoportok, személyek támogatása, segítése.
- h) Az alapítvány célja a természetvédelem és a környezetvédelem jelentőségének tudatosítása, a természet- és környezetvédelemhez kapcsolódó programok szervezése, támogatása. A természetes és az épített környezet értékeinek megóvása, fejlesztése, ápolása.
- i) Az alapítvány célja az egészséges életmód és a szabadidősport népszerűsítése, ehhez kapcsolódó programok, rendezvények, előadások, versenyek szervezése, támogatása. A gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, és a fogyatékkal élők sportjának támogatása, ehhez kapcsolódó programok, rendezvények szervezése.
- j) Az alapítvány célja a fogyatékkal élő személyek életvitelének megkönnyítése, társadalmi, munkahelyi, közösségi beilleszkedése, egészségügyi rehabilitációja érdekében támogatás nyújtása, ehhez kapcsolódó fejlesztések támogatása, az érintettek részére programok, rendezvények szervezése.
- k) Az alapítvány célja elsősorban a hitéleti nevelés és oktatás, a keresztyén hittel kapcsolatos ismeretterjesztés, továbbá az ehhez kapcsolódó képességfejlesztés.
- l) Az alapítvány célja a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, ennek érdekében különböző programok, rendezvények, események szervezése, támogatása.

2) Az Alapítvány cél szerinti tevékenysége az alábbi tevékenységre terjed ki:

- a) A Nagykáta-Tápióvidéki Missziói Református Egyházközség sokoldalú missziójának támogatása.
- b) A nagykátai, tápióbicskei és tápiószentmártoni református hitélet támogatása.
- c) A Nagykáta-Tápióvidéki Missziói Református Egyházközség tulajdonában lévő ingatlanok működtetésének, fenntartásának, karbantartásának, felújításának támogatása, technikai és más eszközökkel való felszerelése.

- d) Közösségi kulturális, vallási hagyományok, értékek ápolásának, a kulturális örökség védelme.
 - e) Rászoruló, hátrányos helyzetű gyermekek egyházi – elsősorban református – intézményekben történő taníttatásának támogatása.
 - f) Művészeti kezdeményezések, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének, továbbadásának segítése.
 - g) A helyi közművelődési tevékenység támogatása.
 - h) A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.
 - i) Szociális, gyermekjóléti feladatok ellátása.
 - j) A természetvédelmi, környezetvédelmi kultúra fejlesztése.
 - k) Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása, a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékkal élők sportjának támogatása.
 - l) A fogyatékkal élő személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások, programok, fejlesztések támogatása.
 - m) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés támogatása.
 - n) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
 - o) Magyarországi nemzetiségek és etnikai kisebbségek hagyományainak ápolása, társadalmi felzárkóztatása.
 - p) Az alapítvány tevékenységéhez szükséges eszközök beszerzése, üzemeltetése, fenntartása, pótlása.
- 3) Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.
- Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Csatlakozás

- 4) Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá járulnak, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.
- A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.
- A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.
- 5) Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

III.

Az Alapítvány vagyona

- 1) Az alapítói vagyon összesen: 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.
Szűcs József Alapító 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint, Dr. Gál Jánosné Alapító 50.000,-Ft, azaz Ötvenezer forint.
Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat II. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével, és a támogatók adományaival. A vagyongyarapodásból finanszírozza az Alapítvány cél szerinti tevékenységét. Az alapító vagyon a működés során csak úgy használható fel, hogy az induló vagyomból 20.000 Ft, azaz Húszezer forint folyamatosan a számlán maradjon.

Az Alapítványi vagyon működtetése

- 2) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel, csak a jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, az állam által visszafizetésüket garantáló részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat.
Az Alapítvány céljaira rendelt vagyomból kuratóriumi döntés alapján vagy pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja

- 3) Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat az Alapítvány kuratóriumának döntése alapján a kérelemre, vagy pályázat útján lehet igénybe venni.
Azon szolgáltatásokat, melyeket kérelem útján lehet igénybe venni, az Alapítvány székhelyén kifüggesztett faliújságján hirdetményben teszi közzé. A hirdetmény tartalmazza a kérelem alaki és tartalmi követelményeit, valamint a szolgáltatás típusát és mértékét.
A pályázati keretek között elnyerhető szolgáltatások esetén a kuratórium a pályázati kiírást az alapítvány saját honlapján (www.alapitvany.reformak.hu) és a székhelyén kifüggesztett faliújságján teszi közzé.
A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről, valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre

meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

IV. Kuratórium

- 1) Az Alapítványi vagyont az alapító által létrehozott 3 tagú kuratórium kezeli, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait 5 évi meghatározott időtartamra az alapító kéri fel. Az Alapító fenntartja magának a Kuratórium elnökének kijelölésének jogát.

A kuratórium elnöke:

Neve: Szabó Krisztián

Születési neve: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye és ideje: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

A kuratórium titkára:

Neve: Pintácsi Éva

Születési neve: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye és ideje: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

A kuratórium tagja:

Neve: Fogarassy Erzsébet Éva

Születési neve: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

Születési helye és ideje: [REDACTED]

Lakcím: [REDACTED]

- 2) A kuratórium legfőbb feladata a vagyoni gazdálkodás. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarra, amiről az alapító dönt.
- 3) A kuratórium további feladata, hogy biztosítsa a szervezet eredményes gazdálkodását a cél szerinti tevékenysége területén. E cél megvalósítása érdekében pályázatokat írhat ki. Dönthet ösztöndíjak odaítélésében.

A szponzorok adományairól adományigazolásokot állít ki, és nyilvántartja az adományozókat. Ellenőrzi az adományoknak az adományozók kívánsága szerinti felhasználását.

A személyi jövedelemadó 1 százalékos felajánlásaiból befolyt és az adóhatóság által átutalt pénzádományokat az egyéb adományoktól elhatároltan, külön tartja nyilván, és azok felhasználását ellenőrzi. Az ellenőrzésre az adóhatóságnak is bármikor joga van.

- 4) A kuratórium üléseit szükség szerint tartja, de évente egy alkalommal köteles ülést tartani. A Kuratórium titkára gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 7. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli, igazolható módon történő közléséről. A napirendi pontokat a meghívó tartalmazza, melyet a kuratórium jóváhagy, de meg is változtathatja azokat.
- A kuratórium ülései nyilvánosak és akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír, és melynek elkészítése a titkár feladata. A jegyzőkönyvből ki kell tűnni a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint a döntést támogató és ellenző személyek számarányának. A kuratórium elnöke a kuratóriumi ülésen jegyzőkönyveit 8 napon belül bevezeti a Határozatok Könyvébe.
- 5) A kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.
- A kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala érdekében azokat az alapítvány saját honlapján (www.alapitvany.reformak.hu) és a székhelyén kifüggesztett faliújságján teszi közzé.
- 6) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 7) Az Alapítvány működésének szolgáltatási igénybevétele módjának beszámolóit nyilvánosságát biztosítja, hogy működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – a személyes adatok és személyiségi jogok védelmét biztosítva bárki betekinthesse, arról saját költségére másolatot készíthesse.
- 8) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az Alapítványi vagyongazdálkodásáról és felhasználásáról.

- 9) A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- 10) A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.
- 11) A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - a) visszahívással: A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
 - b) lemondással: a kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítványhoz címzett vagy döntéshozó szervéhez intézett (az Alapítvány kuratóriuma Elnökének esetében a kuratórium bármely más tagjához címzett) írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
 - c) a kuratóriumi tag halálával;
 - d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V.

Képviselet

Az Alapítvány képviselője a kuratórium elnöke. A kuratórium elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviseletében eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és titkárának, ill. az elnök által írásban meghatalmazott személy együttes aláírása szükséges.

VI.

Összeférhetlenség

- 1) A Ptk. 3:397. § alapján az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Továbbá az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- 2) A kuratórium elnökével és tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-a az irányadó:
 - a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 3) Ha a kezelő szerv tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja, és kezelőként más szervet jelölhetnek ki. Az alapító halála, megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.
- 4) Nem lehet a kuratórium tagja
- a) akivel szemben törvényben meghatározott bármely kizáró ok áll fenn;
 - b) az a személy, aki az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás –, továbbá az ilyen személy hozzátartozója;
 - c) aki az Alapítóval vagy az Alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel, vagy az Alapító által a halála esetére az alapítói jogok gyakorlására maga helyett kijelölt személlyel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll, vagy egyéb érdekeltségi viszonyban áll;
 - d) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült;
 - e) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
 - f) akit valamely foglalkozástól bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője;
 - g) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VII.

Megszűnés

- 1) Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- 2) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 3) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- 4) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

IX.

Vegyes rendelkezések

- 1) Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jött létre, tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdte meg.
- 2) Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:393. § figyelembevételével módosíthatja.
- 3) A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

X.

A gazdálkodás általános szabályai

- 1) Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
- 2) Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

- 3) Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- 4) Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- 5) Az alapítvány ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 6) Az alapítvány
 - a) alapcél szerinti (közhasznú), és
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.
- 7) Az alapítvány szervezet vagyonát a 3. pont szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- 8) Az alapítvány bevételei:
 - a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 9) Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- 10) Az alapítvány bevételeit a 8. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 9. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
 - 11) Az alapítvány 9. bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
 - 12) Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
 - 13) Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.
 - 14) Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

XI.

A beszámolás általános szabályai

- 1) Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 2) Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
- 3) A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.
- 4) Az alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a 12. pont szerint letétbe helyez.

- 5) Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 6) Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 7) Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 8) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- 9) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 10) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- 11) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 12) Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 13) Az alapítvány a 12. pont szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 14) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben

meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

- 15) A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon (www.alapitvany.reformak.hu) történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 16) Ha az alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 12. és 13. pont szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
- 17) Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Kelt: Nagykáta, 2017. október 1.

Szűcs József Alapító

Dr. Gál Jánosné Alapító